

1989/1990

# studiegids

VEEL IS VAN BELANG IN HET HELE CURSUSJAAR

BEWAAR DUS DEZE GIDS

NOORDHOLLANDSE

**BESTUURSACADEMIE**



---

## ALGEMEEN

---

### OPRICHTING BESTUURSACADEMIE

De samenwerking tussen een aantal Noordhollandse gemeenten leidde in 1964 tot de oprichting van de Noordhollandse Bestuurschool. Deze samenwerking is gebaseerd op de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Aan de gemeenschappelijke regeling nemen de provincie, de gemeenten, de gewesten in Noord-Holland en de Vereniging van Noordhollandse Waterschappen deel. De naam van de school werd in 1971 gewijzigd in Noordhollandse Bestuursacademie.

### BESTUUR

Het rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam "De Noordhollandse Bestuursacademie" kent de volgende organen:

- een algemeen bestuur, gevormd door vertegenwoordigers van de provincie, de gemeenten, de gewesten in Noord-Holland en de Vereniging van Noordhollandse Waterschappen
- het dagelijks bestuur (12 leden)
- de voorzitter: mr. F.J. Derks, gemeentesecretaris van Hilversum.

### DIRECTIE, STAFMEDEWERKERS EN DOCENTEN IN VASTE DIENST

Directeur: mr. P.M.B. Schrijvers

#### Stafmedewerkers:

mr. H. Aardema: gereguleerde opleidingen: Spec. / HBA / SM-HBDO / HBDO / OBD / HAMIL  
sektorcoördinatie juridische en bestuurlijke ontwikkelingen en vaardigheden

G.A.B.M. Ammerlaan: sektorcoördinatie gereguleerde opleidingen, in het bijzonder belast met de opleidingen: OLO / AVO / BA / AABZ / AA-GSD / AG / PF / TA

drs. J.H.M. van Dijk: sektorcoördinatie management, organisatieontwikkeling, personeelsbeleid, communicatieve en sociale vaardigheden

E.J.M. Koperdraat: sektorcoördinatie informatievoorziening en automatisering

drs. A.S. Lopes Dias: gereguleerde opleidingen: HFBA / ABA / AMO / DW/IV / HALO  
sektorcoördinatie financieel-economische ontwikkelingen en vaardigheden

## **Docenten in vaste dienst:**

mevrouw M.C.W. Boer-Ruigrok: communicatieve en sociale vaardigheden

mevrouw J.L.P. Bovenkerk-Burger: communicatieve en sociale vaardigheden

mevrouw mr. H.C.M. Moor-Smeets: publiekrecht

## **ADMINISTRATIEVE EN HUISHOUDELIJKE DIENST**

secretariaat managementteam/directie:

mevrouw H. Peek

financiële administratie:

J.D. Boer (administrateur)

mevrouw M.M. Dammers-Rutte

cursistenadministratie gereguleerde opleidingen:

mevrouw D.A. Bremmers (functievoorberedende opleidingen)

mevrouw T.L. van Traa-Brons (functiegerichte opleidingen)

administratie na- en bijscholing:

mevrouw A.H. Duijn (algemeen)

mevrouw W.P. Sietsema (management, organisatie-ontwikkeling, personeelsbeleid, communicatieve en sociale vaardigheden)

J.W. Prins (informatievoorziening en automatisering)

administratie algemeen:

mevrouw B. Reijnhoudt-Hulsbosch

receptie/telefoon:

vacature

archieff/bibliotheek:

mevrouw K. Ottenhoff

huishoudelijke dienst:

G.J.W. Geeven (conciërge)

## **CORRESPONDENTIE-ADRES**

Postbus 157

2100 AD HEEMSTEDE

Telefoon: 023-290265

## **CURSUSGELDEN \***

### **Indeling en bedragen**

Voor een aantal hieronder genoemde opleidingen geldt een zgn. modulair cursusgeld.

## SPECIALISATIES

---

Coördinator: mr. H. Aardema

- rov ruimtelijke ordening en volkshuisvesting
- ov onderwijs en volkswontwikkeling
- maw maatschappelijke en welzijnszorg
- mh milieuhygiëne.

*N.B. De specialisaties worden in het cursusjaar 1989-1990 voor het laatst gegeven.*

### Toelatingseisen

- diploma GA I / GA II/ GF / BA / FBA / HBA
- diploma HBO
- doctoraal examen in de rechtsgeleerdheid, de economische wetenschappen of de politieke of sociale wetenschappen.

In het kader van deze studie dient een scriptie te worden geschreven, waarover tijdens de studie nadere inlichtingen worden verstrekt.

### Lessen

Een halve lesdag (4 lessen) per week.

### Tentamens

De data worden op het lesrooster vermeld.

### Examens

De centrale schriftelijke examens worden afgenomen na een studie gedurende één cursusjaar. Voor het schrijven van een scriptie is na het examen een periode van ruim drie maanden beschikbaar. De scriptie wordt op het mondelinge examen besproken.

### Herexamenmogelijkheden:

- september 1990
- mei 1991.

### Boekenlijsten

Zie onder de betreffende differentiaties (bijzonder bestuursrecht) HBA.

Coördinator: mr. H. Aardema

### Toelating

Tot de HBA kunnen geen nieuwe cursisten meer worden toegelaten. De opleiding HBA zal worden vervangen door de nieuwe opleiding HBDO (zie elders in deze gids).

### Inhoud

Het examen HBA bestaat uit twee gedeelten. Het herexamen eerste gedeelte is in 1989 voor de laatste maal afgenomen.

In de vakken gemeenterecht en bestuurskunde van het tweede gedeelte wordt met ingang van het cursusjaar 1989/1990 in principe geen les meer gegeven. Over eventuele repetitiemogelijkheden volgen nog nadere mededelingen.

### Tentamens

De data worden op het lesrooster vermeld.

### Examens

De cursisten HBA kunnen het centrale examen in de vakken van het tweede gedeelte voor het laatst in 1990 afleggen. Zij, die het examen in 1990 niet volledig met gunstig gevolg hebben afgelegd, worden daartoe nog twee maal in de gelegenheid gesteld:

- eerste herkansing in september 1990
  - tweede en laatste herexamen in mei 1991.
- De examendata worden tijdig bekend gemaakt.

Coördinator: mr. H. Aardema

### Doelstelling

Voor rechtstreekse toelating tot de HBDO (zie elders in de gids) is één van de volgende diploma's vereist:

- doctoraal diploma Nederlands recht, Bestuurswetenschappen of Bestuurskunde
- diploma HEAO, economisch-juridische of bestuurskundige richting
- diploma GA II, HBA of HFBA.

Zij die hieraan niet voldoen dienen schakelmodulen te volgen alvorens tot de HBDO te kunnen worden toegelaten.

### Toelating

Tot de schakelmodulen worden toegelaten:

- bezitters van een doctoraal diploma of diploma van een hogeschool, dat niet rechtstreeks toegang geeft tot de HBDO
- bezitters van één van de volgende diploma's:
  - GA I gemeente-administratie I
  - BA bestuursambtenaar
  - GF gemeentefinanciën
  - FBA financieel bestuursambtenaar
  - DW deurwaarder lagere overheden
  - IV invorderingsambtenaar lagere overheden
  - AG ambtenaar grondbedrijf
  - HALO heffingsambtenaar lagere overheden
  - PF personeelsfunctionaris c.q. middelbare opleiding personeelsfunctionarissen
  - ASCW ambtenaar sociaal cultureel werk
  - ASR ambtenaar sport en recreatie
  - TA toetsingsambtenaar gemeentelijke sociale dienstverlening
  - SPD staatspraktijkdiploma voor bedrijfsadministratie.

De directeur van de Noordhollandse Bestuursacademie stelt vast welke schakelmodulen dienen te worden gevolgd.

### Inhoud

De examens SM-HBDO omvatten volgens het opleidingsplan de onderdelen:

- a. algemene economie
- b. inleiding bedrijfseconomie
- c. statistiek
- d. staats- en bestuursrecht
- e. privaatrecht
- f. automatisering van de informatieverzorging
- g. management
- h. sociologie van het openbaar bestuur
- i. bedrijfseconomie \*
- j. calculatie \*.



Coördinator: mr. H. Aardema

### Doelstelling

Met ingang van het studiejaar 1988/1989 is de Hogere Bestuursdienstopleiding (HBDO) van start gegaan. Deze opleiding vervangt de bekende HBA- en HFBA-opleidingen. De HBDO richt zich op (toekomstige) beleids- en leidinggevende ambtenaren in de hogere functies bij de lagere overheden. Deze ambtenaren zullen flexibel inzetbaar moeten zijn. Zij dienen daarbij te beschikken over een hoog niveau van denken en handelen.

Om deze doelstelling te kunnen bereiken is in de eerste plaats een hoog kennisniveau in verschillende leergebieden vereist.

Deze kennis dient voorts geïntegreerd in de praktijk te kunnen worden toegepast.

Er is sprake van een geheel nieuwe opleidingsopzet.

De HBDO is geen louter bestuurlijk-juridische noch een louter bestuurlijk-financiële opleiding. In de opleiding komen juridische, financiële, bestuurskundige, automatiserings- en managementonderwerpen eerst afzonderlijk, maar vervolgens in toenemende mate geïntegreerd aan de orde. Tegelijkertijd wordt geleerd individueel en in groepsverband praktijkproblemen op te lossen. Naast het verbreden van de kennis ligt daarbij de nadruk op de training van sociale en communicatieve vaardigheden, alsmede op het vergroten van het inzicht en het probleemoplossende vermogen van de ambtenaar.

### Toelating

Voor rechtstreekse toelating tot de HBDO is één van de volgende diploma's vereist:

- doctoraal diploma Nederlands recht, Bestuurswetenschappen of Bestuurskunde
- diploma HEAO, economisch-juridische of bestuurskundige richting
- diploma GA II, HBA of HFBA.

Zij die hieraan niet voldoen dienen schakelmodulen te volgen alvorens tot de HBDO te kunnen worden toegelaten. Zie elders in deze gids onder *SM-HBDO*.

### Duur/inhoud

Voor cursisten die rechtstreeks kunnen worden toegelaten duurt de HBDO in principe twee jaar.

De HBDO is als volgt opgebouwd.

- a. Het algemene deel bestaat uit drie semesters.

In het eerste semester komen de onderdelen bestuurspraktijk (met daarin algemeen bestuursrecht, gemeenterecht en strafrecht), bestuurskunde, management, gemeentefinanciën en bestuurlijke informatievoorziening als afzonderlijke leergebieden aan de orde.

Coördinator: mr. H. Aardema

### Doelstelling

De opleiding OBD richt zich op ambtenaren die opsporingsbevoegdheid bezitten ter zake van één of meer bijzondere wetten niet zijnde milieuwetten (bijvoorbeeld parkeercontroleurs). Voorts richt de opleiding zich op diegenen die deze opsporingsbevoegdheid willen verwerven of die vergelijkbare werkzaamheden verrichten.

Doel is de cursisten vaardigheid te laten verwerven in het opmaken van proces-verbaal en in het bejegenen van verdachten.

### Toelating

Tot de opleiding worden diegenen toegelaten die een vooropleiding hebben op mavo/lbo-niveau.

Ook een anderszins - bijvoorbeeld door ervaring - verkregen vergelijkbaar werk- en denkniveau kan voldoende zijn, zulks ter beoordeling van de directeur van de Noordhollandse Bestuursacademie.

### Inhoud

Het door de (bijzondere) opsporingsambtenaar opgemaakte proces-verbaal is de basis voor verdere vervolging door het Openbaar Ministerie. Behandeld worden de eisen die moeten worden gesteld aan het proces-verbaal in het algemeen. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen:

- wettelijke eisen
- technisch-juridische eisen
- administratieve eisen
- taalkundige eisen.

De opleiding zal worden gegeven als onderdeel van de cursus Handhaving Milieuhygiëne (zie elders in deze gids).

### Duur

De opleiding zal een gedeelte van het cursusjaar 1989/1990 omvatten, gedurende niet meer dan één dag per week.

### Examen

Het examen wordt afgenomen in mei 1990, het herexamen in september 1990.

### Literatuur

Hierover volgen nog nadere mededelingen.



Coördinator: mr. H. Aardema

### Doelstelling

De opleiding Handhaving Milieuwetgeving is in de eerste plaats bestemd voor toezichthoudende ambtenaren en ambtenaren met bijzondere opsporingsbevoegdheid op grond van één of meer milieuwet-ten, dan wel diegenen die deze bevoegdheid willen verwerven. Dit betreft zowel medewerk(st)ers bij provincie, gemeenten en waterschappen als bij de rijks- en gemeentepolitie.

In het kader van het milieubeleid komt de aandacht van de overheid steeds meer te liggen bij de handhaving van de milieuregelgeving. Dat betekent enerzijds dat ambtenaren, die voorheen voornamelijk bezig waren met vergunningverlening, zich thans meer met toezicht en controle gaan bezighouden, anderzijds dat er nieuwe medewerk(st)ers moeten worden aangetrokken die met het toezicht op en de controle van de naleving van de milieuregelgeving kunnen worden belast.

Wil deze accentverschuiving slagen, dan dienen de betrokken medewerk(st)ers zich (bij) te scholen in kennis en vaardigheden die voor dit specifieke werk zijn vereist. Om alle aspecten van de handhaving van de milieuwetgeving aan bod te laten komen is een cursus ontwikkeld die breed van opzet is en een integraal karakter heeft. De opleiding biedt een pakket tot all round handhavers zonder de deelnemers tot specialisten op te leiden.

### Toelating

Tot de opleiding worden toegelaten diegenen die een vooropleiding hebben op minimaal het niveau van havo/mbo.

Ook een anderszins - bijvoorbeeld door ervaring - verkregen vergelijkbaar werk- en denkniveau kan voldoende zijn, zulks ter beoordeling van de directeur van de Noordhollandse Bestuursacademie.

Wanneer het vak scheikunde in de vooropleiding ontbreekt kan de cursist deelnemen aan een aanvullende basiscursus scheikunde.

De groepsgrootte is minimaal 15 en maximaal 25 deelnemers.

### Inhoud

De opleiding is modulair van opzet.

Afhankelijk van achtergrond en deskundigheid kan ieder de voor hem/haar van belang zijnde modules uitkiezen. Hierbij kan per moduul gebruik worden gemaakt van een zgn. diagnostische toets. Door deze opzet wordt bewerkstelligd dat uiteindelijk alle cursisten een gelijk eindniveau bereiken.

De cursus bestaat uit de volgende modules:

- (0. introductiedag)
1. inleiding recht
2. instrumenten handhaving milieuwetgeving
3. milieurecht
4. proces-verbaal (OBD-1)

*De Noordhollandse Bestuursacademie heeft als taakstelling:*

- verzorgen van geregelende opleidingen
- ontwikkelen en uitvoeren van na- en bijscholingsopleidingen
- geven van opleidingsadviezen

## Informatie taakverdeling

---

mr. P.M.B. Schrijvers

Coördinatie van:

---

mr. H. Aardema

---

G.A.B.M. Ammerlaan

---

E.J.M. Koperdraat

---

drs. A.S. Lopes Dias

---

drs. J.H.M. van Dijk

---

mevr. M.C.W. Boer-Ruigrok

---

mevr. J.L.P. Bovenkerk-Burger

---

mevr. A.H. Duijn

---

J.D. Boer

- 
- externe contacten (regionaal en landelijk)
  - nieuwe ontwikkelingen permanente educatie
- 
- juridisch-bestuurlijke ontwikkelingen en vaardigheden
- 
- geregelende opleidingen
- 
- informatievoorziening en automatisering
  - burgerzaken
- 
- gemeentefinanciën
  - belastingen
  - financieel management
- 
- management
  - organisatie-ontwikkeling
  - personeelsbeleid
- 
- communicatieve vaardigheden
- 
- sociale vaardigheden
- 
- cursistenadministratie na- en bijscholingsactiviteiten
- 
- financiële afwikkeling na- en bijscholingsactiviteiten



## Juridisch-bestuurlijke ontwikkelingen en vaardigheden (B)

cursus	data / duur	plaats	prijs per deelnemer	aantal deelnemers	docenten / trainers
<b>Stads- en dorpsvernieuwing/monumenten</b>					
Capita cursus Uitvoering stads- en dorpsvernieuwings- en monumentenbeleid	30 okt., 6 nov.	Heemstede	f 500,-	20	drs. H.C. van Eck, drs. J.W. Kradolfer
<b>Milieu</b>					
Basiscursus Milieurecht en milieubeleid	27 nov., 4 dec.	Heemstede	f 500,-	20	mevr. J. Goedhart
Capita cursus Uitvoeren Hinderwettuitvoeringsprogramma (HUP)	10 nov.	Heemstede	f 350,-	20	mr. C.L. Pol
<b>Onderwijs</b>					
Basiscursus Schoolbesturen op weg naar '2000'	9, 23, 30 okt.	Heemstede	f 750,-	20	drs. W. Boskeljon, drs. N. Dullemans
Capita cursus Werken met 'LONDO'	17 nov.	Heemstede	f 350,-	20	S.M.J. van der Werf
Capita cursus Gemeente en leerplicht	7, 14 nov.	Heemstede	f 500,-	20	mevr. V. Goemans
Capita cursus Eindtermen basisonderwijs/basisvorming voortgezet onderwijs	8 dec.	Heemstede	f 350,-	20	drs. N. Dullemans
<b>Ambtenarenrecht</b>					
Basiscursus Hoofdlijnen ambtenarenrecht	6, 13, 27 okt.	Heemstede	f 750,-	20	mr. G.R.A. Apol, mr. G.L. v.d. Kraan
<b>Sociaal recht/welzijn</b>					
Cursus Verhaalsrecht	21, 28 nov.	Heemstede	f 350,-	20	R.V. Geerling
Capita cursus Verhaalsrecht	8, 15, 22 dec.	Heemstede	f 450,-	20	R.V. Geerling
Cursus Alcoholmatigingsbeleid	12, 19 dec.	Heemstede	f 200,-	20	drs. H. van Os e.a.



NHTV  
LA geeft het opstapje